

प्रेषक,

डा० रणबीर सिंह,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून दिनांक: 21 जनवरी 2008

विषय:- जनपद बागेश्वर के स्थान लीटी में 100 मी० टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जिला पूर्ति अधिकारी, बागेश्वर के पत्र संख्या-18/जि० पू० अ०/गोदाम निर्माण/2006-2007, दिनांक-09 जनवरी, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद बागेश्वर के स्थान लीटी में 100 मी० टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने हेतु अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर द्वारा तैयार रुपये 23.94 लाख के आगणन को टी० ए० सी० द्वारा परिक्षणोपरान्त रु० 23.55 लाख (रुपये तेईस लाख पचपन हजार मात्र) की औचित्यपूर्ण धनराशि अनुमन्य की गयी है। वर्ष 2007-08 के लिए जनपद बागेश्वर के स्थान लीटी में 100 मी० टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम के निर्माण कराये जाने हेतु धनराशि रु० 23.55 लाख (रुपये तेईस लाख पचपन हजार मात्र) की प्रशासकीय तथा वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन आपको निर्वतन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल सार्थ स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उक्त धनराशि आह्वित कर कार्यदायी संस्था अधिशासी अभियन्ता/ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर को इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी कि वह खाद्यान्न भण्डार का निर्माण कार्य पूर्ण कर उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करायेंगे।
2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत फार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये।
6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रवर्तित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों से अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये। निर्माण कार्य दिनांक 31-03-2008 तक पूर्ण करा लिया जायेगा तथा आगणनों का पुनरीक्षण किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा।
8. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
10. स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तापुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्वेज रूलस एवं गितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
11. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय एवं इसका पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण इकाई कार्यदायी संस्था का होगा।
12. स्वीकृत धनराशि वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या 25-लेखाशीर्षक 4408-खाद्य भण्डारण एवं भण्डारागारण पर पूँजीगत परिव्यय-02-भण्डारण तथा भण्डारागारण- आयोजनागत - 800-अन्य व्यय-00-06 गोदामों का निर्माण-24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
13. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं०- 1175/वित्त अनुभाग-5/2007, दिनांक 31 दिसम्बर, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(डॉ० रणवीर सिंह)
सचिव।

संख्या-1107(1)/07-XIX-144/2006, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय भवन माजरा, देहरादून।
- 02 आयुक्त, कुमायूँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
- 03 अपर आयुक्त/सहायक आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 04 जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी, बागेश्वर।
- 05 वरिष्ठ कोषाधिकारी, उधमसिंह नगर/बागेश्वर।
- 06 वरिष्ठ सम्मागीय वित्त अधिकारी, कुमायूँ सम्भाग, हल्द्वानी।
- 07 अधिशासी अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, प्रखण्ड बागेश्वर।
- 08 वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाद्य अनुभाग 2, उत्तराखण्ड शासन।
- 09 वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 10 सगन्धक एन०आई०सी, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11 निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 12 गार्ड फाइल।

आज्ञा से
(कुंवर सिंह)
अपर सचिव।